CONTRATO No. **150.25.4.0232 DE 2026**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO/ INSTITUCIÓN LA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA
LÍNEA: APS
ESTRATEGIA: Redes Comunitarias para el Cuidado de la Salud- En busca de apoyo comunitario para un bienestar colectivo-
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2026

SOPORTES PRESENTADOS DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO:

| Mes | Estrategia | Total actividades (total estrategia) | No. de actividades programadas (según cronograma mensual) | No. de actividades ejecutadas (según cronograma mensual) | No. de actividades con Aval al mes | Porcentaje de ejecución de las actividades avaladas al mes |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ABRIL** | **APS** | **28** | **18** | **18** | **18** | **64.29%** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## OBSERVACIONES A LA SUPERVISIÓN:

**ACTIVIDAD 1:** Priorización de los territorios CAS (mínimo dos) e identificación de las principales problemáticas sociales y de salud del sector, según información institucional, concertadas con el equipo APS de la DTSC.

**ACTIVIDAD 2:** Realización del mapeo de actores, identificación de líderes locales, organizaciones, recursos institucionales y sede comunal para el desarrollo de las actividades de los tres grupos.

**ACTIVIDAD 3:** Realización de recorridos por los sectores para la convocatoria y socialización de la estrategia, identificando y registrando posibles participantes de la comunidad.

**ACTIVIDAD 4:** Realización del primer encuentro de socialización de la estrategia para conformar el PRIMER GRUPO, promoviendo la participación comunitaria y el conversatorio sobre salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles.

**ACTIVIDAD 5:** Realización de la primera actividad de educación con el PRIMER GRUPO para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad e identificación de riesgos en salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles.

**ACTIVIDAD 6:** Realización de la segunda actividad de educación con el PRIMER GRUPO, fortaleciendo acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y aplicación de postest de evaluación.

**ACTIVIDAD 7:** Realización del primer encuentro de socialización de la estrategia para conformar el SEGUNDO GRUPO.

**ACTIVIDAD 8:** Realización de la primera actividad de educación con el SEGUNDO GRUPO para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad e identificación de riesgos en salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles.

**ACTIVIDAD 9:** Realización de la segunda actividad de educación con el SEGUNDO GRUPO, fortaleciendo acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y aplicación de postest de evaluación.

**Verificación 1: 64.29% de avance de ejecución estrategia mes de abril 2026**
**Verificación 2: 0% de avance de ejecución estrategia**
**Verificación 3 _____% de avance de ejecución estrategia**
**Total (SUMA) Del 100% se da un cumplimiento del 64.29%**

## EVIDENCIAS ENTREGADAS

| MES | ACTIVIDAD | DOCUMENTO (EVIDENCIA ENTREGADA) | INFORMACIÓN SENSIBLE | | ENLACE ONE DRIVE DE EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | |
| ABRIL | Actividad 1: Priorización de los territorios CAS (mínimo dos) e idenitificación de las principales problemáticas sociales y de | 1. Cronograma: la actividad debe estar con fecha, sector, hora, entre otros 2. Acta reunón con los secretarios de despacho de la | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | salud del sector según informacion institucional. Debe escogerse un CAS diferente a los trabajados en la vigencia 2025 y estos deben ser CONCERTADOS con el equipo APS d ela DTSC. | administración municipal o su equipo delegado para priorizacion del CAS, de acuerdo a la identificación de los riesgos sociales y de salud. Debe estar firmada por el representante de la DLS y profesionales ejecutores; en caso de priorizar el mismo territorio . 3. Listado de asistencia de los secretarios o delegados (delegación por escrito) 4. Informe con identificación de las principales problematicas del CAS las cuales deben ser analizadas de acuerdo a datos estadísticos, soporte debidamente firmado por la Gerencia y los profesionales ejecutores. | | | |
| ABRIL | Actividad 2: Realizar mapeo de actores, (mínimo dos) posterior a la primera actividad | 1. Cronograma: debe contener fechas, sectores, horario, entre otros 2. Base | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | se debe identificar lideres locales y organizaciones, recursos institucionales, comités, servicios. Identificar una sede comunal u otro que sirva de lugar de encuentro. | de datos en excel entregado por la DTSC que contengan todos los actores, mínimo 10 participantes 5 de ellos comunitarios que pertenezcan al CAS 3. Listado de asistencia de los actores | | | |
| ABRIL | Actividad 3: Realizar un recorrido por los sectores (mínimo dos) para convocar encuentro de socialización de la estrategia, identificar y registrar posibles participantes. Realizar la convocatoria amplia y directa con la comunidad reconociendo las particularidades de la población en el territorio, procurando la participación de las diversas poblaciones por etapa de ciclo vital, (adolescencia, juventud, adultez, persona mayor, discapacidad, etnias, LGBTI, entre otros). | 1,Cronograma del recorrido debe estar con fecha, sector, horario, entre otros 2. Acta que describa la actividad realizada, fortalezas y debilidades, fecha, lugar, número de personas 3. Evidencia de la convocatoria (carteleras, pantallazos whatsapp,flyer,) donde se evdiencia la fecha y la hora que se va a realizar el recorrido 4. Listado de asistencia de posibles participantes minimo de 25 personas 5. Base de datos de los posibles participantes | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | Actividad 4: Primer encuentro de socialización de la estrategia para conformar EL PRIMER GRUPO, motivar la participación y realizar conversatorio sobre conocimientos de salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles, prevenibles e inmuno-prevenibles. La actividad se debe desarrollar con un mìnimo de15 personas. | 1,Cronograma del encuentro que contenga todas las actividades con fechas, sectores, horario, entre otros 2. Listado de participantes minimo de 15 personas procurando la participación de las diversas poblaciones por etapa de ciclo vital, (adolescencia, juventud, adultez, persona mayor, discapacidad, etnias, LGBTI, entre otros). 3. Base de datos de los participantes 4. Acta que describa el encuentro. 5. Ficha metodológica | | X | ONE DRIVE APS |
| ABRIL | Actividad 5: Realizar primera actividad de educación con el PRIMER GRUPO para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad e identificación de los riesgos en salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles, | 1.Cronograma del encuentro que incluya todas las actividades con fechas, sectores, horario, entre otros 2. Guía metodológica del encuentro que contenga todo el proceso firmada por ambos profesionales 3. | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | prevenibles e inmuno-prevenibles; organizado por curso de vida (adolescentes, jovenes y adultos); con duración de dos horas; con participacion minima de entre 12 y 15 personas; garantizar la logística necesaria que promueva la participación comunitaria. | Base de datos en formato entregado por la DTCS 4. Acta del proceso formativo que incluya fecha, sectores y horario firmada por el profesional 5. Listados de los asistentes al proceso formativo (formato de la DTSC para el PIC). 6. pre-tes escaneados diligenciados y calificados. | | | |
| ABRIL | Actividad 6: Realizar segunda actividad de educación con el PRIMER GRUPO para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad e identificación de los riesgos en salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles, prevenibles e inmuno-prevenibles; organizado por curso de vida (adolescentes, jovenes y adultos); con duración de dos horas; con participacion | 1.Cronograma del encuentro que incluya todas las actividades con fechas, sectores, horario, entre otros 2. Guía metodológica del encuentro que contenga todo el proceso firmada por ambos profesionales 3. Base de datos en formato entregado por la DTCS 4. Acta del proceso formativo que incluya fecha, sectores y horario firmada por el | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | minima de entre 12 y 15 personas; garantizar la logística necesaria que promueva la participación comunitaria. | profesional 5. Listados de los asistentes al proceso formativo (formato de la DTSC para el PIC). 6. Pos - tes escaneados diligenciados y calificados y base de datos con los resultados de los pre-test y pos-tes analizados. | | | |
| ABRIL | Actividad 7: Primer encuentro de socialización de la estrategia para conformar EL SEGUNDO GRUPO, motivar la participación y realizar conversatorio sobre conocimientos de salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles, prevenibles e inmuno-prevenibles. La actividad se debe desarrollar con un mìnimo de15 personas. | 1,Cronograma del encuentro que contenga todas las actividades con fechas, sectores, horario, entre otros 2. Listado de participantes minimo de 15 personas procurando la participación de las diversas poblaciones por etapa de ciclo vital, (adolescencia, juventud, adultez, persona mayor, discapacidad, etnias, LGBTI, entre otros). 3. Base de datos de los participantes 4. Acta que describa el encuentro. 5. | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ficha metodológica | | | |
| ABRIL | Actividad 8: Realizar primera actividad de educación con el SEGUNDO GRUPO para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad e identificación de los riesgos en salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles, prevenibles e inmuno-prevenibles; organizado por curso de vida (adolescentes, jovenes y adultos); con duración de dos horas; con participacion minima de entre 12 y 15 personas; garantizar la logística necesaria que promueva la participación comunitaria. | 1.Cronograma del encuentro que incluya todas las actividades con fechas, sectores, horario, entre otros 2. Guía metodológica del encuentro que contenga todo el proceso firmada por ambos profesionales 3. Base de datos en formato entregado por la DTCS 4. Acta del proceso formativo que incluya fecha, sectores y horario firmada por el profesional 5. Listados de los asistentes al proceso formativo (formato de la DTSC para el PIC). 6. pre-tes escaneados diligenciados y calificados. | | X | ONE DRIVE APS |
| ABRIL | Actividad 9: Realizar segunda actividad de educación con el SEGUNDO GRUPO para la promoción de la salud, prevención de la | 1.Cronograma del encuentro que incluya todas las actividades con fechas, sectores, horario, entre otros 2. Guía | | X | ONE DRIVE APS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | enfermedad e identificación de los riesgos en salud ambiental, salud mental y enfermedades transmisibles, prevenibles e inmuno-prevenibles; organizado por curso de vida (adolescentes, jovenes y adultos); con duración de dos horas; con participacion minima de entre 12 y 15 personas; garantizar la logística necesaria que promueva la participación comunitaria. | metodológica del encuentro que contenga todo el proceso firmada por ambos profesionales 3. Base de datos en formato entregado por la DTCS 4. Acta del proceso formativo que incluya fecha, sectores y horario firmada por el profesional 5. Listados de los asistentes al proceso formativo (formato de la DTSC para el PIC). 6. Pos - tes escaneados diligenciados y calificados y base de datos con los resultados de los pre-test y pos-tes analizados. | | | |

**PAOLA ALEXANDRA FRANCO GOMEZ**
**Cédula:30397254**
**Profesional de apoyo PIC**
**Línea APS**
**Subdirección de Salud Pública**
**Contratista Dirección Territorial de Salud de Caldas**